

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 45 «Ручеек»  
протокол от 25.08.2016 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №45 «Ручеек»  
Л.Г.Воронцова

Приказ от 25.08.2016 г. № 81

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Ручеек» в сети Интернет

### 1. Общие положения

Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Ручеек», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.1. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 «Ручеек» (далее - МБДОУ №45 «Ручеек») производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
  - Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
  - Гражданский кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, , Устав ДОО, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
12. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Ручеек» в дальнейшем - «Сайт ДОО», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
13. Целями создания Сайта ДОО являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;



- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
  - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
14. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
  15. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО
  16. Пользователем сайта ДОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта ДОО:

21. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.
22. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
23. Сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, района, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
24. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
25. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Ручеек». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
26. Примерная информационная структура сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
26. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
27. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.



2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОО.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОО**

3.1. Обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Адрес сайта ДОО обязательно предоставляется вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на сотрудника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОО в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОО от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОО;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОО информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

44. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

45. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.

46. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОО несет ответственность:
- за отсутствие на сайте ДОО информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ДОО информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада либо за счет привлеченных средств.